

Konzept



ELTERNECHO

PRIMARSCHULE STADEL

Die Elternstimmen in der Schulwelt

Version Februar 2022

1. Inhaltsverzeichnis

| | | |
|-------|--|---|
| 1. | Inhaltsverzeichnis..... | 1 |
| 2. | Grundlagen | 2 |
| 3. | Grundsätze..... | 2 |
| 4. | Zweck und Ziele | 2 |
| 5. | Grundsätze in der Zusammenarbeit | 3 |
| 6. | Abgrenzung..... | 3 |
| 7. | Organisation des ElternEchos..... | 4 |
| 7.1 | Organe | 4 |
| 7.2.1 | Klassenvertretungen | 4 |
| 7.2.2 | Vorstand..... | 4 |
| 7.2.2 | Beratende Beteiligte | 4 |
| 7.2 | Grafische Darstellung..... | 4 |
| 7.3 | Aufgaben und Kompetenzen..... | 5 |
| 7.3.1 | Die Klassenvertretung..... | 5 |
| 7.3.2 | Der Vorstand..... | 5 |
| 7.3.3 | Die Schulleitung..... | 5 |
| 7.3.4 | Die Schulpflege..... | 5 |
| 7.3.5 | Die Kommission „Zusammenarbeit Eltern- Schule“ | 6 |
| 8. | Sitzungen..... | 6 |
| 8.1 | Erweiterte Sitzung | 6 |
| 8.2 | Delegiertensitzung..... | 6 |
| 8.3 | Plenumssitzung | 7 |
| 9. | Kommunikation | 7 |
| 10. | Öffentlichkeitsarbeit..... | 7 |
| 11. | Finanzen..... | 7 |
| 12. | Überprüfung des Reglements..... | 8 |

Der Einfachheit halber wird im vorliegenden Dokument nur die männliche Form für Personenbezeichnungen verwendet, wobei sich die Bezeichnungen immer auf die weibliche und die männliche Form beziehen.

2. Grundlagen

Die Elternmitwirkung (ElternEcho) basiert auf folgenden gesetzlichen Grundlagen:

- Volksschulgesetz § 55
- Volksschulverordnung § 48, 65
- Organisationsstatut der Primarschule Stadel

3. Grundsätze

- Das ElternEcho ist konfessionell, politisch und kulturell unabhängig.
- Die im ElternEcho engagierten Eltern arbeiten ehrenamtlich.
- Nicht wählbar für das ElternEcho sind Mitglieder der Schulpflege und an der Schule als Lehrperson angestellte oder in der Schulleitung tätige Personen.
- Aus besonderen Gründen muss das Amt niedergelegt werden. Dies sind: Wohnortwechsel, Übertritt des Kindes in die Oberstufe, Wahl in die Schulbehörde, persönliche Konflikte mit an der Schule tätigen Personen.
- Die Mitglieder des ElternEchos dürfen Fotos ihrer Anlässe nur in Absprache mit den Personen, welche auf den Fotos zu erkennen sind, auf Plattformen wie Facebook, Instagram oder Ähnlichen veröffentlichen.

4. Zweck und Ziele

Das ElternEcho...

- ... fördert den regelmässigen Kontakt und den Austausch von Informationen zwischen Schule und Eltern.
- ... fördert die effiziente Zusammenarbeit von Eltern mit Lehrkräften, der Schulleitung und der Behörde, sowie mit anderen Mitarbeitenden der Schule.
- ... kann bei Problemen und Anliegen einer Gruppe oder Klasse kontaktiert werden und hilft gemeinsame Lösungen zu finden.
- ... unterstützt die Schulhaus-Teams bei Projekten und schulischen Anlässen.
- ... trägt mit Aktivitäten und Anlässen zum Leben und zur Gestaltung des Schulumfeldes bei.
- ... wird bei der Erarbeitung des Schulprogrammes (§ 65 VSV) angehört.
- ... unterstützt schulergänzende Angebote (Leitbild).

5. Grundsätze in der Zusammenarbeit

In der Zusammenarbeit unterscheiden wir **massgeblich** zwischen persönlichen Anliegen von Eltern, welche nur ihr Kind betreffen und Themen von allgemeinem Interesse der Eltern der Primarschule Stadel, welche von einer Mehrheit der Eltern unterstützt werden. Persönliche Anliegen werden grundsätzlich direkt mit der Klassenlehrperson besprochen. Das ElternEcho verfolgt keine Einzelinteressen. Anliegen, welche eine Mehrheit der Eltern interessieren, können den Vertretern des ElternEchos mitgeteilt werden.

Das ElternEcho kann auch Umfragen zu aktuellen Themen aus der Elternschaft durchführen, um diese Anliegen an den Sitzungen mit den Schulvertretern einzubringen.

6. Abgrenzung

Das ElternEcho hat keinen Einfluss auf die Kompetenzbereiche der Schulleitung, der Schulbehörde oder der Lehrpersonen. Das betrifft Bereiche wie

- ... methodisch- didaktische Entscheidungen
- ... Auswahl der Lehrmittel und/ oder Methodenwahl
- ... Leistungsbeurteilungen
- ... Personalentscheidungen inklusive Beurteilung
- ... Klassen- und Gruppenzuteilungen
- ... Stundenpläne

Die Integrität der Lehrpersonen wird stets gewährt.

7. Organisation des ElternEchos

7.1 Organe

7.2.1 Klassenvertretungen

Am ersten Elternabend im neuen Schuljahr wählen die anwesenden Klasseneltern jeder Klasse die Klassenvertretung. Für Mehrklassenstufen soll, wenn möglich, ein Vertreter pro Schuljahrgang gewählt werden. Wenn kein Klassenvertreter gefunden wird, hat diese Klasse keine Vertretung im ElternEcho. Die Amtsdauer beträgt ein Schuljahr. Die Wiederwahl ist möglich.

7.2.2 Vorstand

An der Plenumsitzung im Frühjahr wählen die Klassenvertreter jeweils die Vorstandsmitglieder für das im kommenden Sommer startende Schuljahr. Die Amtsdauer beträgt ein Schuljahr. Die Wiederwahl ist möglich.

7.2.2 Beratende Beteiligte

Sowohl an der Delegierten-, als auch an der Plenumsitzung nimmt die Kommission „Zusammenarbeit Eltern- Schule“ teil (siehe 7.3.5). Die Kommission hat eine beratende Funktion inne und informiert die Anwesenden während den Sitzungen über relevante Belange der Schule. Der Vorstand und die Kommission stehen während des ganzen Schuljahres im Austausch.

7.2 Grafische Darstellung

| Elternschaft | Klassendelegierte | Vorstand | Kommission „Zusammenarbeit Eltern- Schule“ |
|---|--|---|--|
| Jeder Elternteil hat die Möglichkeit, sich als Klassendelegierter zur Verfügung zu stellen. | Aus jeder Klasse gibt es (mindestens) einen Klassendelegierten. Dieser wird am ersten Elternabend des Schuljahres gewählt. | Der Vorstand wird an der Plenumsitzung von den Klassenvertretungen gewählt. | Die Kommission nimmt an der Delegierten- und Plenumsitzung teil und hat eine beratende Funktion. |

7.3 Aufgaben und Kompetenzen

7.3.1 Die Klassenvertretung

- ... ist Teil des ElternEchos und nimmt somit an den Delegierten- und Plenumssitzungen teil.
- ... ist bei der Wahl des Vorstandes involviert.
- ... vertritt die Anliegen und Vorschläge der Klasseneltern im ElternEcho und arbeitet mit den Lehrpersonen zusammen.
- ... pflegt die Kommunikation mit der Klassenlehrperson.
- ... leitet die Informationen des ElternEcho- Vorstandes an die Klasseneltern weiter.

7.3.2 Der Vorstand

- ... besteht aus 6-8 Mitgliedern.
- ... legt vor der Vorstandswahl fest, wie viele Mitglieder gewählt werden und kommuniziert dies.
- ... setzt sich nach Möglichkeit aus Mitgliedern der verschiedenen Klassenstufen zusammen.
- ... konstituiert sich selbst und wählt den Präsidenten aus seiner Mitte.
- ... sammelt und erstellt Traktanden, sowie die Einladungen für die Delegierten- und Plenumssitzungen.
- ... führt die Geschäfte des ElternEchos.
- ... ist verantwortlich für die Durchführung der Wahlen.
- ... ist Ansprechperson für alle Eltern, mit Anliegen von allgemeinem Interesse.
- ... koordiniert Aufträge für die Schulkonferenz/ Schulpflegesitzung und reicht diese frühzeitig und schriftlich bei der Schulleitung ein.
- ... plant und koordiniert Anlässe, welche in der Verantwortung des ElternEchos sind.
- ... stellt das ElternEcho und dessen Aufgaben an verschiedenen Elternabenden vor.
- ... verwaltet das jährliche Budget, sowie das Konto des ElternEchos und führt Buch über die Ausgaben und Einnahmen des ElternEchos.

7.3.3 Die Schulleitung

- ... ist Ansprechperson für Infrastruktur, Raumbelugung, Kommunikation und Administration.
- ... gewährleistet den Informationsfluss zwischen ElternEcho und Lehrerschaft.
- ... trägt Anliegen der Lehrerschaft an das ElternEcho heran.
- ... nimmt Aufträge an die Schule entgegen und bringt diese in den entsprechenden Gremien ein.

7.3.4 Die Schulpflege

- ... ist Anlaufstelle bei Konflikten zwischen dem ElternEcho und der Schulleitung.
- ... stellt dem ElternEcho das vereinbarte Budget jährlich zur Verfügung.

7.3.5 Die Kommission „Zusammenarbeit Eltern- Schule“

- ... ist eine Arbeitsgruppe der Primarschule Stadel, die sich aus der Schulleitung und je einem Vertreter der Schulpflege, Lehrerschaft und Sozialarbeit zusammensetzt.
- ... nimmt mit beratender Funktion an den Delegierten- und Plenumsitzungen des ElternEchos teil.
- ... nimmt an der Jahressitzung Schule- ElternEcho teil.

8. Sitzungen

8.1 Erweiterte Sitzung

Die Jahressitzung mit der Kommission „Zusammenarbeit Eltern-Schule“ findet im zweiten Semester des Schuljahres statt. Die Leitung, Verantwortung und Organisation für die Sitzung werden von der Schulleitung in Zusammenarbeit mit dem Präsidium des ElternEchos wahrgenommen.

Sitzungsteilnehmer

- Vorstand des ElternEchos
- Kommission „Zusammenarbeit Eltern-Schule“

Sitzungsinhalte

An der Sitzung werden folgende Traktanden behandelt:

- Evaluation der Zielerreichung des laufenden Schuljahres/der Punkte aus dem Schulprogramm.
- Zielsetzung für das kommende Schuljahr in Abstimmung auf das Schulprogramm.
- Jahresplanung des kommenden Schuljahres / Anlässe des ElternEchos.
- Anliegen von allgemeinem Interesse der Eltern an die Schule.

8.2 Delegiertensitzung

Die Delegiertensitzung findet im Herbst statt (nach den Elternabenden). Die Leitung, Verantwortung und Organisation werden vom Vorstand wahrgenommen.

Sitzungsteilnehmer

- Vorstand des ElternEchos
- *In beratender Funktion:* Kommission „Zusammenarbeit Eltern-Schule“
- Klassendelegierte

8.3 Plenumssitzung

Die Plenumssitzung findet im Frühling statt (nach dem Kindergarten- Willkommensabend). Die Leitung und Organisation werden vom Vorstand des ElternEchos wahrgenommen. Der Vorstand ist für eine zeitgerechte Einladung mit den Traktanden und für das Protokoll verantwortlich.

Sitzungsteilnehmer

- Vorstand des ElternEchos
- *In beratender Funktion:* Kommission „Zusammenarbeit Eltern-Schule“
- Klassendelegierte
- Interessierte Eltern der Schüler der Primarschule Stadel

Sitzungsinhalte

- An der Sitzung wird zwingend folgendes Traktandum behandelt: Wahl des Vorstandes

9. Kommunikation

Über den Verlauf der Delegierten- und Plenumssitzungen und die Beschlussfassung wird Protokoll geführt. Die Protokolle gehen an die Schulleitung und das ElternEcho. Die Protokolle können von allen Eltern auf Wunsch angefordert werden.

10. Öffentlichkeitsarbeit

Das ElternEcho orientiert die Öffentlichkeit über seine Vorhaben und Aktivitäten im Wesentlichen über das Dorfblatt, Briefe, E-Mails oder die Webseite der politischen Gemeinde. In Absprache mit der Schulleitung können auch die Kommunikationsmittel der Primarschule Stadel (beispielsweise Elternbriefe, Homepage, Elternabend etc.) genutzt werden.

11. Finanzen

Das ElternEcho verfügt über ein Jahresbudget pro Kalenderjahr für Projekte, Anlässe und Weiterbildung. Dieses Budget wird jährlich von der Primarschulpflege festgelegt und bewilligt. Für grössere Projekte, die das jeweilige Jahresbudget überschreiten, kann der Vorstand des ElternEchos entweder über eigene Aktivitäten Mittel beschaffen oder einen Antrag an die Schulleitung stellen.

12. Überprüfung des Reglements

Das Reglement wird bei Bedarf durch den Vorstand des ElternEchos überprüft. Änderungen werden mit der Schulpflege abgestimmt *und* durch das ElternEcho freigegeben.